

Die tabbs vital GmbH ist ein moderne gesundheitsorientierte Einrichtung, die die Bereiche Aktiv- und Freizeitbad, Physio- und Ergotherapie, Reha- und Gesundheitszentrum, Kneipp- und Naturheilzentrum, Sportstudio sowie Gastronomie unter einem Dach vereint.

Unsere Gäste und Besucher nutzen die vielseitigen Angebote in unserem Haus zur Unterstützung einer aktiven und gesunden Lebensweise, zur Erholung von Körper & Geist bei einer unserer Anwendungen sowie zur Wiederherstellung ihrer Gesundheit.

Individueller und persönlicher Service, ein hoher Qualitätsanspruch sowie die Leidenschaft für das Besondere zeichnen uns aus. Der Umgang mit Menschen ist anspruchsvoll und erfordert neben Empathie und Verantwortungsbewusstsein vor allem die Fähigkeit, auf individuelle Bedürfnisse einzugehen.

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin engagierte

Mitarbeiter/ Mitarbeiterin Kasse/ Empfang (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Das wünschen wir uns von Ihnen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Empfangsbereich oder Sekretariat wünschenswert, aber keine Bedingung
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung und sehr gute Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Menschen, sicheres Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Qualitätsdenken sowie ein ausgeprägtes Verständnis für die Bedürfnisse und Wünsche unserer Kunden
- positive Grundhaltung und Ausstrahlung
- eine selbständige und effektive Arbeitsweise, Eigeninitiative, Belastbarkeit und vorausschauendes Handeln.
- Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Schichtbereitschaft

Das sind Ihre Aufgaben bei uns

- Repräsentation unseres Unternehmens
- erster Ansprechpartner für unsere Gäste und Kunden
- Gewährleistung des reibungslosen Ablaufs am Front Office im Gastinteresse und der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit
- Empfangs- und Reservierungsdienst
- Übernahme von Service- und Verwaltungstätigkeiten
- Gestaltung von Organisationsabläufen und Verwaltungsprozessen
- Telefonbetreuung
- Post- und E-Mail-Bearbeitung
- Beschwerdemanagement

Freuen Sie sich auf

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine herausfordernde, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielen Möglichkeiten, sich einzubringen und zu engagieren
- eine fundierte und individuelle Einarbeitung
- eine Umgebung, die Ihnen einen hohen Freizeitwert und eine hohe Lebensqualität bietet

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sind Sie herzlich willkommen, uns vor Ort zu besuchen oder bewerben Sie sich ganz einfach online (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) bei uns:

tabbs vital GmbH
Schwimmbadweg 10, 99891 Bad Tabarz
Tel. 036259/ 67342
Email: info(at)tabbs.de
www.tabbs.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die Empfangsleitung, Frau Bianca Holtzheuer unter der Telefonnummer 036259/673-40 und die Geschäftsleitung unter der Telefonnummer 036259/673-42.

Wir sehen uns der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.